

BULLETIN DE LA SOCIÉTÉ DE LINGUISTIQUE DE PARIS
INSTRUCTIONS POUR LA PRÉSENTATION DES COMPTES RENDUS

Vous avez accepté de rédiger un compte-rendu pour le *Bulletin de la Société de Linguistique de Paris* et nous vous en remercions. Quelques indications pratiques suivent.

1) Longueur des compte-rendus

Le *Bulletin* n'a pas de normes strictes en matière de longueur des compte-rendus. Quelques principes existent cependant :

- les compte-rendus peuvent être très brefs si la matière s'y prête (par exemple dans le cas d'un livre très court, ou d'un ouvrage qui ne porte pas uniquement sur la linguistique).
- il faut que le compte-rendu garde une taille raisonnable (25 000 caractères, tout compris, semble un maximum à ne pas dépasser).
- dans le cas d'ouvrages collectifs, actes de colloques, etc., il n'est pas utile de donner un résumé de tous les articles si ceux-ci sont inégalement intéressants. On peut fournir la table des matières et discuter plus en détail les parties qui le méritent.

2) Remise des compte-rendus

Les compte-rendus peuvent être envoyés dès qu'ils sont écrits ; pour paraître dans le numéro 114 daté de 2019 (et paraissant début 2020), les compte-rendus doivent nous parvenir au plus tard en juin 2019. Des épreuves vous seront envoyées à l'automne.

Pour chaque compte-rendu, veuillez indiquer en tête, très lisiblement, l'adresse où les Éditions Peeters devront vous envoyer les épreuves.

Nous vous remercions d'adresser vos compte-rendus sous un format texte et un format pdf à Camille Denizot :

camille.denizot@parisnanterre.fr

3) Présentation matérielle

Il faut limiter au maximum la mise en forme automatique, en donnant au compte rendu la forme la plus proche de ce que vous souhaitez voir imprimé (il faut donc mettre des retraits de paragraphe, etc.). Éviter le plus possible le gras, et ainsi que l'abus de tirets.

Titre de l'ouvrage recensé :

Prénom et nom de l'auteur (nom en petites capitales), point, espace, grand tiret, espace, titre du livre (italiques), ville, éditeur, date, nombre de pages (S'il y a des indications de pages en chiffres romains, mettre ces chiffres en petites capitales) :

Philomen PROBERT. — *Ancient Greek Accentuation. Synchronic Patterns, Frequency, Effects and Prehistory*. Oxford, University Press, 2006, xxv + 444 p.

Ouvrage collectif : après les noms des éditeurs, mention : (éds.) si le livre est paru en France, (eds.) s'il est paru ailleurs (plutôt que "directeurs", etc.)

Texte :

Employer de préférence la police de caractères Times (New Roman), corps 12, et toujours des polices Unicode.

Les paragraphes se suivent sans qu'il y ait besoin de passer de ligne entre eux.

Sauf exception, on emploiera uniquement les guillemets français ouvrants et fermants (séparés de ce qu'ils entourent par un espace insécable). À l'intérieur d'une citation, les nouveaux guillemets prendront la forme de l'apostrophe (la première étant inversée) : « ... ‘...’ ... »

Abréviation du prénom devant un nom propre : séparée de ce nom par un espace (insécable) : E. Sapir ; H. F. M. van de Laar.

Petites capitales pour les indications de siècles, et abréviation maximale de la finale des noms de nombre ordinaux : I^{er} s., II^e, III^e, etc. (plutôt que IIIème).

Nombres : sauf raison particulière, en principe en toutes lettres dans le texte (Il y a vingt-cinq formes...)

Parenthèses enchassées : à l'intérieur d'une parenthèse, préférer les crochets droits : (... [...] ...) plutôt que (... (...) ...).

Mettre les accents même sur les grandes capitales : À la page tant... ; Édouard Bourciez.

Signature à la fin du c. r. : prénom et nom (nom en petites capitales : Antoine MEILLET). La signature peut être accompagnée de la mention de l'établissement auquel appartient l'auteur du c.r., ou/et de son groupe de recherche. L'indication d'une adresse électronique est également possible.

Bibliographie :

S'il y a une bibliographie à la fin du c. r., adopter la présentation préconisée pour le tome I (nom, prénom : BENVENISTE, Émile), mais si l'on cite un titre en passant dans le texte du c. r. ou dans une note, garder l'ordre traditionnel pronom + nom (Émile Benveniste).

Restant à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, nous vous souhaitons bonne lecture et bonne rédaction.

Camille DENIZOT et Jacques FRANÇOIS

Contact :

camille.denizot@parisnanterre.fr