

BULLETIN DE LA SOCIÉTÉ DE LINGUISTIQUE DE PARIS
INSTRUCTIONS POUR LA PRÉSENTATION DES COMPTES RENDUS

Il faut reproduire la présentation qui figure dans le second tome du *BSL*, en donnant au compte rendu la forme la plus proche de ce que vous souhaitez voir imprimé (il faut donc mettre des retraits de paragraphe, etc.). Éviter le plus possible le gras, et éviter l'abus de tirets.

Titre de l'ouvrage recensé :

Prénom et nom de l'auteur (nom en petites capitales), point, espace, grand tiret, espace, titre du livre (italiques), ville, éditeur, date, nombre de pages (S'il y a des indications de pages en chiffres romains, mettre ces chiffres en petites capitales) :

Philomen PROBERT. — *Ancient Greek Accentuation. Synchronic Patterns, Frequency, Effects and Prehistory*. Oxford, University Press, 2006, xxv + 444 p.

Ouvrage collectif : après les noms des éditeurs, mention : (éds.) si le livre est paru en France, (eds.) s'il est paru ailleurs (plutôt que "directeurs", etc.)

Texte :

Employer de préférence la police de caractères Times Unicode, corps 12

Les paragraphes se suivent sans qu'il y ait besoin de passer de ligne entre eux.

Sauf exception, on emploiera uniquement les guillemets français ouvrants et fermants (séparés de ce qu'ils entourent par un espace insécable). À l'intérieur d'une citation, les nouveaux guillemets prendront la forme de l'apostrophe (la première étant inversée) :

« ... '...' ... »

Abréviation du prénom devant un nom propre : séparée de ce nom par un espace (insécable) : E. Sapir ; H. F. M. van de Laar.

Petites capitales pour les indications de siècles, et abréviation maximale de la finale des noms de nombre ordinaux : I^{er} s., II^e, III^e, etc. (plutôt que III^{ème}).

Nombres : sauf raison particulière, en principe en toutes lettres dans le texte (Il y a vingt-cinq formes...)

Parenthèses enchassées : à l'intérieur d'une parenthèse, préférer les crochets droits : (... [...] ...) plutôt que (... (...) ...).

Si possible, mettre les accents même sur les grandes capitales : À la page tant... ;
Édouard Bourciez.

Signature à la fin du c. r. : prénom et nom (nom en petites capitales : Antoine MEILLET). La signature peut être accompagnée de la mention de l'établissement auquel appartient l'auteur du c.r., ou/et de son groupe de recherche. L'indication d'une adresse électronique est également possible.

Bibliographie :

S'il y a une bibliographie à la fin du c. r., adopter la présentation préconisée pour le tome I (nom, prénom : BENVENISTE, Émile), mais si l'on cite un titre en passant dans le texte du c. r. ou dans une note, garder l'ordre traditionnel pronom + nom (Émile Benveniste).

Adresse pour l'envoi des épreuves : veuillez penser à indiquer en tête de votre compte rendu, très lisiblement, l'adresse où les Éditions Peeters devront vous envoyer les épreuves.

Envoi du compte rendu (avril-mai). Pour chaque compte rendu, nous sommes obligé de demander

- **obligatoirement** un tirage papier adressé à :

Société de Linguistique de Paris,
Le Bibliothécaire, A. Blanc
EPHE, IVe Section,
45, rue des Écoles
75005 Paris

- 1 version électronique, à envoyer à < alain.blanc@univ-rouen.fr >

- 1 enregistrement PDF à envoyer à la même adresse

Restant à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, je vous souhaite bonne lecture et bonne rédaction.

Alain BLANC

< alain.blanc@univ-rouen.fr >